

**MANUAL DE NAVEGAÇÃO**  
**Portal Institucional**  
**Câmara de Casserengue - PB**

## **APRESENTAÇÃO**

Este é o Manual de navegação do Portal Institucional Câmara Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no site oficial do ente.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>CABEÇALHO .....</b>	<b>4</b>
1.1.1	Ferramentas de Acessibilidade .....	5
1.1.2	Acesso à Informação.....	5
1.1.3	Transparência Fiscal .....	5
1.1.4	Fale Conosco .....	5
<b>1.2</b>	<b>MENU PRINCIPAL .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3</b>	<b>MÓDULO DE NOTÍCIAS .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4</b>	<b>ACESSO RÁPIDO .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5</b>	<b>RODAPÉ.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1</b>	<b>PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>9</b>
2.1.1	RECEITAS.....	9
2.1.2	DESPESAS.....	9
2.1.3	DEMONSTRATIVOS.....	9
2.1.4	LICITAÇÕES.....	9
2.1.5	CONTRATOS.....	9
2.1.6	QUADRO FUNCIONAL.....	9
2.1.7	ESIC.....	10

## 1 PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL

A página inicial, disponível no endereço: <http://cmcasserengue.pb.gov.br/>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Módulo de notícia;
- Acesso rápido;
- Rodapé (mapa do site).

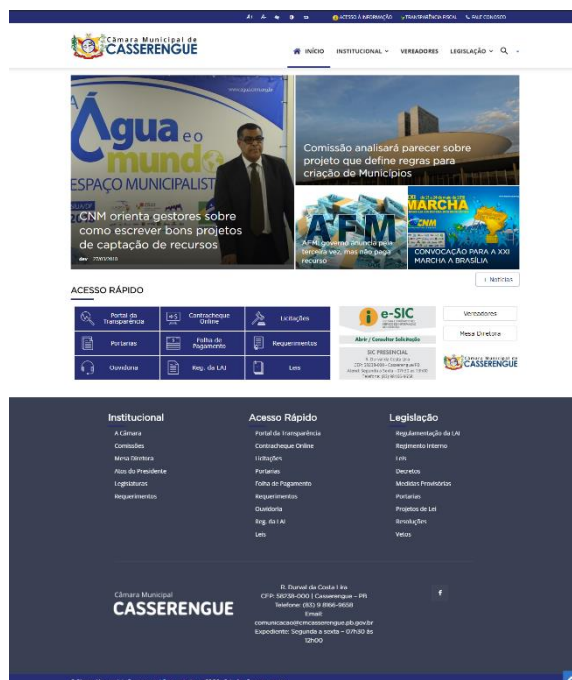


Figura 1 - Página inicial completa

### 1.1 CABEÇALHO

O cabeçalho é composto por **Ferramentas de Acessibilidade**; link de **Acesso à Informação** que direciona o usuário para o e-SIC; link de acesso a **Transparência Fiscal**, que direciona o usuário para a página do portal da transparência do ente; link de acesso ao **Fale Conosco** que direciona o usuário para um formulário de contato no portal; e link para o **FAQ** onde constam às perguntas mais frequentes dos usuários.



Figura 2 - Cabeçalho

### 1.1.1 Ferramentas de Acessibilidade

A ferramenta de acessibilidade é composta de 5 funcionalidades:

- **Aumentar fonte** – quando acionado aumenta o tamanho de todos os textos do site;
- **Diminuir fonte** – quando acionado, diminui o tamanho de todos os textos do site;
- **Escala de cinza** – quando acionado, coloca todo o site em escala de cinza;
- **Inverter cores** – quando acionado, inverte as cores de todo o site;
- **Resete** – quando acionado, reseta todas as configurações aplicadas.

### 1.1.2 Acesso à Informação

O acesso à informação é um link de acesso que leva o usuário até a página do e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação a prefeitura municipal do ente.

### 1.1.3 Transparência Fiscal

O link Transparência Fiscal encaminha o cidadão à página onde constam as informações relativas às receitas, despesas, relatórios contábeis e informações sobre gastos com os servidores do ente.

Para saber mais detalhes de usabilidade do Portal da Transparência veja o item 2 deste manual de navegação que trata diretamente dos itens correspondentes da página.

### 1.1.4 Fale Conosco

O fale conosco é um formulário de contato que serve como canal de comunicação entre o cidadão e o ente. É importante que o cidadão informe um e-mail e seja claro na sua mensagem para que o ente possa responder de forma eficaz a demanda impetrada.

[Início](#) > [Fale Conosco](#)

## Fale Conosco

Seu nome (obrigatório)

Seu e-mail (obrigatório)

Assunto

Sua mensagem

Figura 3 - Fale Conosco

## 1.2 MENU PRINCIPAL

No menu principal é disponibilizado o **brasão** do ente, no extremo esquerdo. E em seguida os menus institucionais compostos por:

- Botão **Início** que encaminha o usuário para a página inicial conforme ele vai navegando nas páginas no site;
- Menu **Institucional**, aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente, contemplando informações de perfil do gestor, atribuições, localização, horários de funcionamento e formas de contato;
- Menu **Legislação**, aonde são disponibilizadas as principais leis que regem o órgão, tais como: Regulamentação da LAI, Lei Orgânica do Município, Jornal Oficial e Lei de Criação do Instituto.

Após os menus institucionais é disposto a **ferramenta de busca** que fornece ao usuário a possibilidade de pesquisar por qualquer definição dentro do site.

Figura 4 - Menu principal

### 1.3 MÓDULO DE NOTÍCIAS

O **módulo de notícias** é onde ficam disponibilizadas as notícias mais recentes postadas no site. As notícias postadas se referem a atos da gestão do ente ou divulgação de prestação de algum serviço.



Figura 5 - Módulo de notícias mais recentes

### 1.4 ACESSO RÁPIDO

No **acesso rápido** ficam disponibilizados os serviços mais usados pelos usuários de forma mais acessível, a fim de facilitar o uso desses meios. Além disso, é nele que ficam disponibilizadas as informações sobre o SIC presencial e mais um acesso ao e-SIC, além de acesso direto à página da Prefeitura e ao site do INSS.

#### ACESSO RÁPIDO



Figura 6 - Acesso rápido

## 1.5 RODAPÉ

No rodapé é disponibilizado o **mapa do site**, com todos os menus, acessos e seus respectivos links. Além disso, no rodapé também é disponibilizado a logomarca do ente, informações de localização e contato.



Figura 7 - Rodapé



## **2 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

### **2.1 PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

A página inicial, disponível no endereço:  
<http://www.cmcasserengue.pb.gov.br/transparencia/>, é composta de:

- Receitas;
- Despesas;
- Demonstrativos;
- Licitações;
- Contratos;
- Quadro Funcional;
- ESIC

#### **2.1.1 RECEITAS**

Recursos financeiros arrecadados pelo município ou recebido por transferências Estaduais/Federais para custear as despesas e investimentos públicos.

#### **2.1.2 DESPESAS**

Recursos financeiros que são gastos pelo município para custear as despesas e investimentos públicos.

#### **2.1.3 DEMONSTRATIVOS**

Demonstrativos contábeis sobre os gastos públicos.

#### **2.1.4 LICITAÇÕES**

Informações sobre os procedimentos licitatórios realizados pelo município.

#### **2.1.5 CONTRATOS**

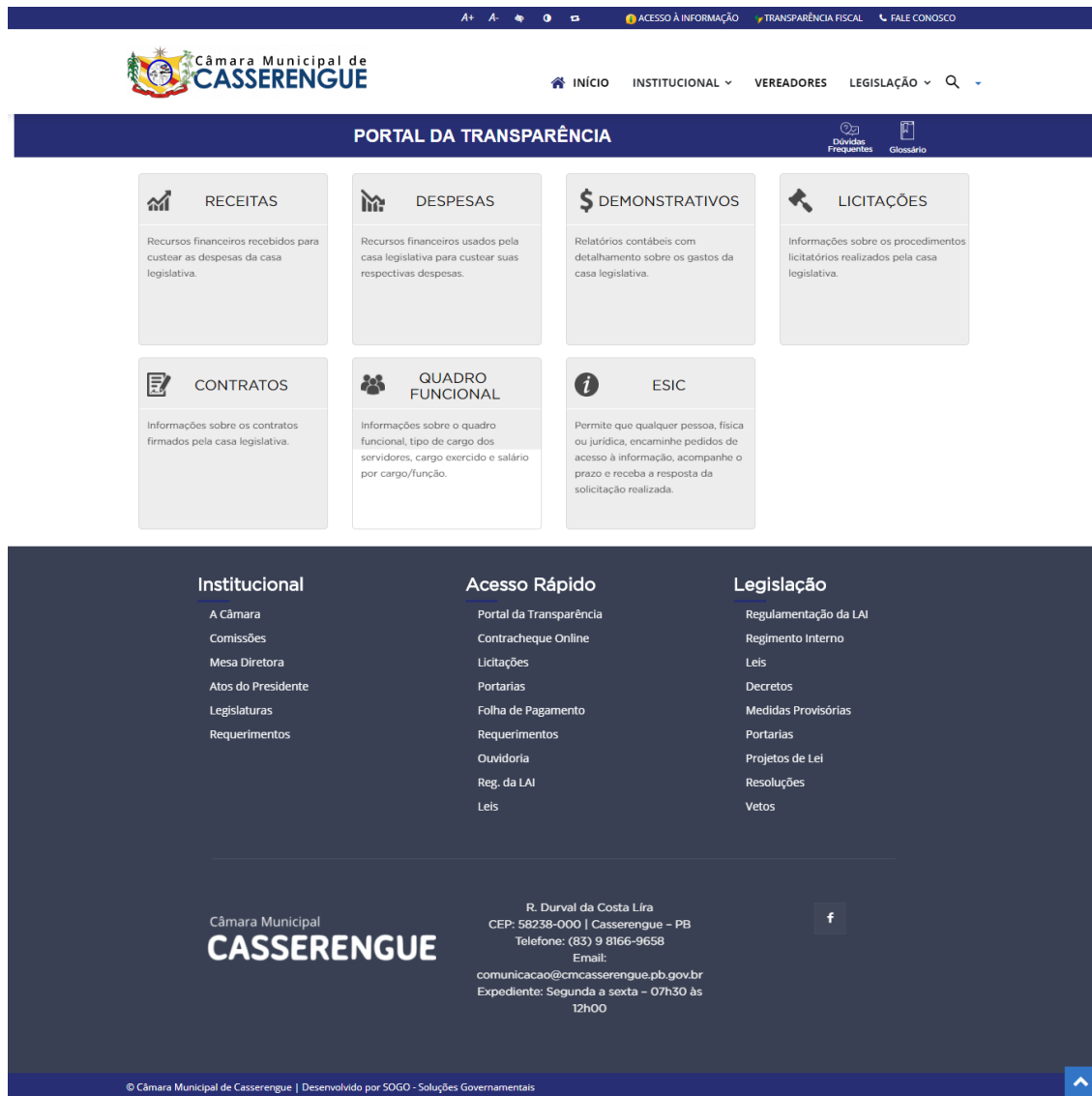
Contratos firmados pela administração pública que não necessitam de procedimento licitatório.

#### **2.1.6 QUADRO FUNCIONAL**

Informações sobre o quadro funcional, tipo de cargo dos servidores, cargo exercido e salário por cargo/função.

## 2.1.7 ESIC

Permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada.



The image shows a screenshot of the 'Portal da Transparência' website for the Câmara Municipal de Casserengue. The page features a dark blue header with navigation links: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'TRANSPARÊNCIA FISCAL', and 'FALE CONOSCO'. Below the header is the site logo and a main navigation menu with 'INÍCIO', 'INSTITUCIONAL', 'VEREADORES', and 'LEGISLAÇÃO'. The main content area is titled 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA' and contains seven informational cards: RECEITAS, DESPESAS, DEMONSTRATIVOS, LICITAÇÕES, CONTRATOS, QUADRO FUNCIONAL, and ESIC. Each card includes an icon and a brief description of the data provided. The ESIC card specifically states: 'Permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada.' At the bottom, there are three columns: 'Institucional' (with links to Câmara, Comissões, Mesa Diretora, etc.), 'Acesso Rápido' (with links to Portal da Transparência, Contracheque Online, etc.), and 'Legislação' (with links to Regulamentação da LAI, Regimento Interno, etc.). The footer contains contact information for the Câmara Municipal de Casserengue, including the address, phone number, and email, along with a Facebook icon and a copyright notice for SOGO - Soluções Governamentais.

Figura 8 – Portal da Transparência